

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСОН « Дом-интернат
малой вместимости для пожилых
людей и инвалидов г. Сельцо
 С.В. Соломатова



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

ГБУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов г. Сельцо»»

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов г. Сельцо» (далее - Учреждение), является стационарным учреждением социального обслуживания и относится к системе социальной защиты населения.

Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 241550, Брянская область, г. Сельцо, ул. Куйбышева, д. 19-А.

В доме-интернате проживают граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды 1, 2 и 3 групп старше 18 лет.

С получателями социальных услуг (далее - Получатель), прибывшими в дом-интернат, заключается Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Оплата за предоставление социальных услуг производится согласно заключенного Договора.

Администрация дома-интерната знакомит Получателей, поступающих в дом-интернат с Правилами под роспись.

Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате.

1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в стационарном учреждении (далее - Правила) включают в себя права и обязанности получателей социальных услуг в период пребывания в учреждении и направлены на обеспечение квалифицированного и качественного ухода и обслуживания получателей социальных услуг, поступающих в учреждение. Оказание социальных услуг производится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами Брянской области.
2. Прием получателей социальных услуг на условиях частичной оплаты социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, разработанной и оформленной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Брянской области, и документов:
 - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - полиса обязательного медицинского страхования;
 - справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (только для инвалидов);
 - результатов анализов и исследований;

- выписки из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях.
3. Получатель социальных услуг приказом директора зачисляется в списочный состав, на основании которого обеспечивается площадью жилого помещения, мягким инвентарем, питанием, предметами личной гигиены, одеждой, согласно утвержденным нормам по профилю учреждения.
 4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, подписанного сторонами в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.
 5. Получатель социальных услуг в обязательном порядке должен быть ознакомлен с действующим законодательством, условиями договора и порядком оплаты социальных услуг, а также с настоящими Правилами.
 6. Получателю социальных услуг, поступившему на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.
 7. Получатель социальных услуг, принятый на стационарное социальное обслуживание, вправе пользоваться услугой хранения его личных вещей. Личное имущество принимается на склад личных вещей по акту в следующем порядке: акт составляется в 3-х экземплярах, подписывается сестрой-хозяйкой, дежурной медицинской сестрой и получателем социальных услуг. Один экземпляр акта сдается сестре-хозяйке, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с личными вещами на складе личных вещей.
 8. Ценности (ценные бумаги, акции, изделия из драгоценных металлов) получателя социальных услуг по его желанию могут быть сданы на

хранение старшей медицинской сестре (лицу, назначенному ответственным приказом директора учреждения), с обязательным составлением акта приема-передачи ценностей или денежных средств на хранение.

9. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, если они могут содержать их в чистоте при соблюдении санитарных норм, установленных в учреждении. По согласованию с администрацией учреждения получателям социальных услуг разрешается приобретать и пользоваться личными бытовыми приборами, видео и аудиотехникой.
10. Паспорт и другие документы получателя социальных услуг подлежат сдаче на хранение специалисту по социальной работе - лицу, назначенному приказом директора учреждения. Ответственность за несданные документы и ценности Администрация не несет.
11. При поступлении в учреждение получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр, санитарную обработку и подлежат помещению в карантинное отделение для первичного наблюдения, в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, подлежат дезинфекции. Помещению в карантинное отделение подлежат получатели социальных услуг, прибывшие после длительных отпусков, а также лица, в отношении которых лечащий врач дает заключение о помещении в карантин с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний.
12. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и комнатам производится с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Перемещение из одной жилой комнаты в другую

возможен с разрешения руководителя учреждения, по согласованию с медиком.

13.Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

14.В помещениях учреждения строго запрещено:

- готовить пищу в комнате;
- хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания;
- хранить и проносить алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре и распивать их;
- хранить в тумбочках лекарственные средства (По желанию получатель социальных услуг может принимать лекарственное средство, приобретенное за личные денежные средства, в том случае, если оно назначено врачом и будет находиться на хранении у старшей медицинской сестры отдельно от других лекарственных средств!);
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- переносить имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (собак, кошек и т. д.);
- пользоваться газовыми портативными плитами, электронагревательными бытовыми приборами;

- хранить и проносить режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи;
- хранить и проносить любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи, газовые баллончики и аэрозольные распылители, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, едкие химические вещества и суррогаты.

15. Администрация учреждения осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца – получателя социальных услуг.

16. При обнаружении указанных в п.14 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

17. В случае, если у персонала возникает вопрос о психическом (эмоциональном) состоянии получателя социальных услуг (расстройство психики, состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные или возбужденно-агрессивное состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, заведующий отделением по согласованию с врачом вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение, либо ограничить выход из учреждения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания в данной комнате, корпусе, либо в учреждении.

18.Получатели социальных услуг в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за:

- нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ);
- потребление алкогольной продукции в общественных местах (20.20 КоАП РФ);
- появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);
- курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ);
- мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

19.Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации или абилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь и пр.) при первичном или повторном освидетельствовании медико-социальной экспертной комиссией.

Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания, по показаниям лечащего врача госпитализируются в профильные лечебно-профилактические учреждения.

20.Получателям социальных услуг не реже 1-го раза в десять дней предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежачим больным смена белья

производится по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг предоставляются услуги парикмахера.

21. В спальнях учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещается громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и так далее. Уборка в это время запрещена.

22. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

23. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник охраны. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей и продуктов.

При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном

режиме содержания, с разрешения директора, зав. отделением или старшей медицинской сестры дома-интерната, в выходные дни – дежурной медицинской сестры.

В доме-интернате установлено время для посещений: с 10-00 часов до 13-00 часов и с 16-00 часов до 18-00 часов

24.Получатель социальных услуг оплачивает социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания». При не внесении денежных средств в счет платы за социальные услуги более полугода, долг взыскивается в соответствии с действующим законодательством.

Получатель социальных услуг по личному заявлению и заключению лечащего врача о возможности выезда может временно покинуть учреждение на срок не более 1 месяцев. При возвращении получатель социальных услуг помещается в карантинное отделение для наблюдения и сдачи анализов.

25.В учреждении организуются культурно-массовые мероприятия, в том числе спортивные. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются.

26.Получатель социальных услуг может воспользоваться услугами специалиста по социальной работе для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов мобильных телефонов, отправки и получения почтовой корреспонденции. Покупка совершается по необходимости,

при этом вес разовой покупки устанавливается администрацией в соответствии с количеством обслуживаемых получателей социальных услуг. Специалист по социальной работе вправе отказать в закупке крупногабаритных предметов. Список запрещенных к закупке продуктов питания находится в социальной службе.

27.Получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

28.Получатели социальных услуг имеют право:

1. обращаться непосредственно к директору и старшей медсестре по вопросам лечения, обследования
2. подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии)
3. встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине
4. исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения
5. выписывать газеты и журналы
6. получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе
7. получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если получатель социальных услуг участвует в производительном труде

29. Работники учреждения и граждане обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства.

30. Грубым нарушением правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, курение в не отведенном для этих целей месте, нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений, а также нанесение ущерба учреждению.

31. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Брянской области.

32. Распорядок дня для Получателей соц. услуг устанавливается администрацией дома-интерната с учетом местных условий и специфики учреждения:

- 07:30 – 08:30 подъем, утренний туалет;
- 08:30 – 09:00 зарядка;
- 09.00 – 09.30 завтрак;
- 09.00 – 13.00 получатели соц. услуг принимают лечебные процедуры, проводятся реабилитационные и социокультурные мероприятия;
- 13.00 – 14.00 обед;
- 14.00 – 16.00 тихий час;
- 16.00 – 16.30 полдник;
- 16.30 – 18.00 свободное время, прогулка на свежем воздухе;
- 18.00 – 19.00 ужин;
- 19.00 – 20.30 прием лекарственных препаратов, просмотр телепередач;
- 20.30 – 21.00 прием кисломолочных продуктов;
- 21.00 – 22.00 подготовка ко сну;
- 22.00 – 07.30 ночной сон.

33. Для Получателей соц. услуг в доме-интернате питание осуществляется в 5 приемов пищи в соответствии с утвержденными в установленном

порядке нормами. По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание Получателей соц. услуг организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым по состоянию здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

34.С жалобами на плохое состояние здоровья и другими (конфликт в комнате) получателю следует обращаться к директору, старшей медицинской сестре дома-интерната во время обхода или в установленные администрацией часы приема, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

35.Медработники осуществляют осмотр получателей соц. услуг в определенное время, производят осмотр всех лежачих, оказывают необходимую медицинскую помощь, заполняет соответствующую документацию.

36.В случае необходимости, администрацией дома-интерната организуется освидетельствование (переосвидетельствование) получателя соц. услуг специализированной или территориальной Бюро МСЭ по месту нахождения дома-интерната.

37.Прием Получателей соц. услуг по личным вопросам, их родственников и законных представителей директором дома-интерната или его заместителем осуществляется в установленные часы приема: вторник - с 15-00 часов до 16-00 часов.

38.Выбытие из дома-интерната производится на основании личного заявления (заявления представителя) о расторжении Договора о стационарном социальном обслуживании на имя директора дома-интерната.

- 39.Получатель, самовольно выбывший из дома-интерната, снимается с питания, с ним расторгается Договор о стационарном обслуживании и он может быть принят вновь только на общих основаниях.
- 40.Директор дома-интерната может отпускать Получателя, не требующего за собой ухода и наблюдения, к родственникам или знакомым, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить Получателя и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, домом-интернатом не возмещаются.
- 41.Получатели соц. услуг в доме-интернате составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, не разжигать споры, ссоры и драки, не создавать в отделениях нездоровые моральные условия.